

佐々木学園ホール・教室使用申込書

佐々木学園ホール・教室使用を下記のとおり申込みます。
 なお使用にあたっては使用上の規則を遵守いたします。

太枠内は必ずご記入下さい。

年	月	日
---	---	---

申込者 <small>※申込者が請求先となります。</small>	住所 	
	会社名 部署名	
	担当者 (役職)	代表者名
	電話 () - FAX () -	
	E-mail@.....	
主催者 <small>※申込者と同じ場合は記入の必要はありません。</small>	住所 	
	会社名 電話 () -	
会場使用責任者 <small>※申込者と同じ場合は記入の必要はありません。</small>	社名 部署・役職名 氏名	
	電話 () -	
使用場所	佐々木学園ホール	教室 (教室数)
使用日時 <small>(準備・後片付け含む)</small>	日程： 年 月 日 (曜日)	
	時間： 時 分 ~ 時 分 <hr/> 開演時間 時 分 終演時間 時 分	
催事名称 (内 容)	講演会・セミナー・発表会・試写会・その他 () 名称：	
入場予想人数人	
確認事項	私 (当社) は、ホール・教室の使用に関し、次の事項を確認するものとします。 ① 他人の著作権その他の権利を侵害する違法な表現活動のために使用しません。 ② 無限連鎖講の防止に関する法律に反する営利活動、消費者契約法に反する営利活動、その他の違法な営利活動又は適法性に疑いのある営利活動のために使用しません。 ③ 公序良俗に反する又はその疑いのある表現活動のために使用しません。 ④ 政治的活動又は宗教的活動のために使用しません。 ⑤ 暴力団員その他の反社会的勢力が使用するものでないことを確認します。 ⑥ 使用の許可の判断は、貴校に全面的な裁量があることを確認します。 ⑦ 貴校が、①から⑤に反すること、又は、近隣に迷惑をかける可能性がある等の理由によって使用の中止を求めた場合、これに応じるものとし、異議を述べません。	
	申込者署名 _____	