

教育課程表

商業実務専門課程 公務員科

令和3年度入学生より

授業科目			期間区分		1年次				2年次				計	
			年間授業時間数		週間授業時間数		年間授業時間数		週間授業時間数		授業 時数	単位数		
			前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期				
一般科目	必修	職業指導Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		小計	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
専門科目	選択	判断推理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		判断推理演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		数的推理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		数的推理演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		自然科学Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		自然科学演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		人文科学Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		人文科学演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		社会科学Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		社会科学演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		文章理解Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		作文適性Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		資料解釈Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		公務員演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		パソコン演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		販売実務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		簿記Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		簿記演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		税務基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		法律基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		民法基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		刑法基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		法務演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		労働法基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		ビジネス演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		ビジネス技能Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		社会人マナーⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		プレゼンⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		プレゼン演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		医療事務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
ボランティアⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8				
ゼミ・クラブⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8				
専門演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8				
小計		1,500	1,500	100	100	1,500	1,500	100	100	6,000	400			
合計（最低時数）			435	435	29	29	435	435	29	29	1,740	116		
年間授業日数			200				200				400			

※卒業要件単位数 必修：8単位 選択：108単位以上 2年合計：116単位以上

教育課程表

商業実務専門課程 ITスキル科

令和3年度入学生より

授業科目			期間区分		1年次				2年次				計	
			年間授業時間数		週間授業時間数		年間授業時間数		週間授業時間数		授業 時数	単位数		
			前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期				
一般 科目	必修	職業指導Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		小計	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
専門 科目	情報 処理 コース 選択	Web設計Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		Web制作Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		PhotoshopⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		情報処理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		アプリ開発Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		セキュリティⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		アルゴリズムⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		データベースⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		ネットワークⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
	プログラムⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16			
	マネジ メント コース 選択	日本語実践Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		文書演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		日本語理解Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		マーケティング演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		経営基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		比較文化論Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		流通論Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		生産管理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		店舗管理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		産業システム論Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
	ビジネス実践Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8			
	医療 事務 ・ 情報 ビジ ネス コース 選択	販売管理Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		経理実務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		社会人常識Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		医療事務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		医療事務演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		調剤事務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		コンセルジュⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
レセコン演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ		60	60	4	4	60	60	4	4	240	16			
医療秘書Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ		60	60	4	4	60	60	4	4	240	16			
介護事務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ		30	30	2	2	30	30	2	2	120	8			
共通 選択	医療英会話Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16			
	経理基礎Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16			
	簿記演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16			
	経理実践Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8			
	販売士Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16			
	販売士演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8			
	COM会計Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8			
	登録販売知識Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16			
	登録販売演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16			
	小計	2,550	2,550	170	170	2,550	2,550	170	170	10,200	680			
合計(最低時数)			435	435	29	29	435	435	29	29	1,740	116		
年間授業日数			200				200				400			

※但しコースを超えての受講を可とする。

※卒業要件単位数 必修：8単位 選択：108単位以上 2年合計：116単位以上

教育課程表

商業実務専門課程 ビジネススキル科

平成30年度入学生より

授業科目			期間区分		1年次				2年次				計	
			年間授業時間数		週間授業時間数		年間授業時間数		週間授業時間数		授業 時数	単位数		
			前期	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期				
一般 科目	必須	キャリアデザイン論	15	15	1	1	15	15	1	1	60	4		
		人間関係論	15	15	1	1					30	2		
		ビジネスコミュニケーション					15	15	1	1	30	2		
		小 計	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
選択 専門 科目	医療 事務 コース	医療事務Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4					120	8		
		医療情報Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4					120	8		
		医療秘書Ⅲ・Ⅳ					60	60	4	4	120	8		
		ドクターズクランクⅢ・Ⅳ					60	60	4	4	120	8		
		受付マナーⅠ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
		医療保険Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2					60	4		
		レセプト演習Ⅲ・Ⅳ					30	30	2	2	60	4		
	経理 事務 コース	簿記演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		経理基礎Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4					120	8		
		経理実務Ⅲ・Ⅳ					60	60	4	4	120	8		
		ビジネスマナーⅠ・Ⅱ	30	30	2	2					60	4		
		コンピュータ会計Ⅲ・Ⅳ					30	30	2	2	60	4		
		事務知識Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8		
	販売 マネ ジメン ト コース	ショップマネジメントⅠ・Ⅱ	60	60	4	4					120	8		
		ブランド商品知識論Ⅲ・Ⅳ					60	60	4	4	120	8		
		販売技術Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4					120	8		
		販売士Ⅲ・Ⅳ					60	60	4	4	120	8		
		購買心理Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2					60	4		
		ディスプレイ演習Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2					60	4		
		ストアオペレーションⅢ・Ⅳ					30	30	2	2	60	4		
	マーケティングⅢ・Ⅳ					30	30	2	2	60	4			
	各 コース 共通 科目	簿記演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		経理実務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ	60	60	4	4	60	60	4	4	240	16		
		ビジネススキル実践Ⅲ・Ⅳ					60	60	4	4	120	8		
		調剤報酬請求事務Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4					120	8		
		販売士Ⅰ・Ⅱ	60	60	4	4					120	8		
		販売演習Ⅰ・Ⅱ	30	30	2	2					60	4		
		接客スキルⅢ・Ⅳ					60	60	4	4	120	8		
医療心理学Ⅰ・Ⅱ		30	30	2	2					60	4			
ITスキル演習Ⅲ・Ⅳ						60	60	4	4	120	8			
ITスキル応用Ⅲ・Ⅳ						60	60	4	4	120	8			
パソコン演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ		60	60	4	4	60	60	4	4	240	16			
コンピュータ会計Ⅲ・Ⅳ						60	60	4	4	120	8			
計算実務Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ		30	30	2	2	30	30	2	2	120	8			
日常英会話Ⅲ・Ⅳ						30	30	2	2	60	4			
社会人講義Ⅲ・Ⅳ						30	30	2	2	60	4			
ビジネス技能Ⅲ・Ⅳ						60	60	4	4	120	8			
ビジネス演習Ⅰ・Ⅱ		30	30	2	2					60	4			
プレゼンテーションⅠ・Ⅱ		30	30	2	2					60	4			
専門演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ		30	30	2	2	30	30	2	2	120	8			
インターンシップ		30	30	2	2	30	30	2	2	120	8			
ボランティア	30	30	2	2	30	30	2	2	120	8				
小 計	1,080	1,080	72	72	1,260	1,260	84	84	4,680	312				
合計（最低時数）			450	420	30	28	450	420	30	28	1,740	116		
年間授業日数			200						400					

※但しコースを超えての受講を可とする。

教育課程表

商業実務専門課程 短期公務員科

令和3年度入学生より

授業科目		期間区分	1年次				計	
			年間授業時間数		週間授業時間数		授業 時数	単位数
			前期	後期	前期	後期		
一般 科目	必修	職業指導 I	30	30	2	2	60	4
		小 計	30	30	2	2	60	4
専門 科目	選択	判断推理 I・II	60	60	4	4	120	8
		判断推理演習 I・II	30	30	2	2	60	4
		数的推理 I・II	60	60	4	4	120	8
		数的推理演習 I・II	30	30	2	2	60	4
		自然科学 I・II	60	60	4	4	120	8
		自然科学演習 I・II	30	30	2	2	60	4
		人文科学 I・II	60	60	4	4	120	8
		人文科学演習 I・II	30	30	2	2	60	4
		社会科学 I・II	60	60	4	4	120	8
		社会科学演習 I・II	30	30	2	2	60	4
		文章理解 I・II	30	30	2	2	60	4
		作文適性 I・II	30	30	2	2	60	4
		資料解釈 I・II	30	30	2	2	60	4
		公務員演習 I・II	30	30	2	2	60	4
		パソコン演習 I・II	60	60	4	4	120	8
		販売実務 I・II	60	60	4	4	120	8
		簿記 I・II	60	60	4	4	120	8
		簿記演習 I・II	30	30	2	2	60	4
		税務基礎 I・II	60	60	4	4	120	8
		法律基礎 I・II	60	60	4	4	120	8
		民法基礎 I・II	60	60	4	4	120	8
		刑法基礎 I・II	60	60	4	4	120	8
		法務演習 I・II	60	60	4	4	120	8
		労働法基礎 I・II	60	60	4	4	120	8
		ビジネス演習 I・II	60	60	4	4	120	8
		ビジネス技能 I・II	30	30	2	2	60	4
		社会人マナー I・II	30	30	2	2	60	4
プレゼン I・II	60	60	4	4	120	8		
プレゼン演習 I・II	30	30	2	2	60	4		
医療事務 I・II	60	60	4	4	120	8		
ボランティア I・II	30	30	2	2	60	4		
ゼミ・クラブ I・II	30	30	2	2	60	4		
専門演習 I・II	30	30	2	2	60	4		
小 計		1,500	1,500	100	100	3,000	200	
合計（最低時数）			435	435	29	29	870	58
年間授業日数			200				400	

※卒業要件単位数 必修：4単位 選択：54単位以上 1年合計：58単位以上