

開講年度	令和 3 年度	学期	通年	必修・選択	必修
科目名	キャリアデザイン論			担当者名	徳永 好宣
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 2年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(45 分授業を、週 1 回で 30 週実施)			単位数	2単位
授業内容	効率の良い就職活動をさせるための情報発信、就職指導				
到達目標	就職先（進学先）の決定				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	なし				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(金)	3	連絡事項、就職指導	
2	4/16(金)	4	ヤングジョブへの登録	
3	4/23(金)	3	就職指導	
4	4/30(金)	4	就職指導	
5	5/7(金)	3	就職指導	
6	5/21(金)	4	保護者会案内、就職指導	
7	5/28(金)	3	就職指導	
8	6/4(金)	4	就職指導	
9	6/11(金)	3	就職指導	
10	6/18(金)	4	就職指導	
11	6/25(金)	3	就職指導	
12	7/2(金)	4	就職指導	
13	7/9(金)	3	就職指導	
14	7/16(金)	4	前期末試験諸注意等	
15	7/30(金)	3	就職指導	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 3 年度	学期	通年	必修・選択	必修
科目名	キャリアデザイン論			担当者名	徳永 好宣
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース	学年	2年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	9/24(金)	4	就職指導及び就職先からの課題	
17	10/1(金)	3	就職指導及び就職先からの課題	
18	10/8(金)	4	就職指導及び就職先からの課題	
19	10/15(金)	3	就職指導及び就職先からの課題	
20	10/22(金)	4	就職指導及び就職先からの課題	
21	10/29(金)	3	就職指導及び就職先からの課題	
22	11/5(金)	4	就職指導及び就職先からの課題	
23	11/12(金)	3	就職指導及び就職先からの課題	
24	11/26(金)	4	就職指導及び就職先からの課題	
25	12/3(金)	3	就職指導及び就職先からの課題	
26	12/10(金)	4	就職指導及び就職先からの課題	
27	12/17(金)	3	就職指導及び就職先からの課題	
28	12/24(金)	4	就職指導及び就職先からの課題	
29	1/14(木)	3	就職指導及び就職先からの課題	
30	1/21(木)	4	就職指導及び就職先からの課題	

開講年度	令和 3 年度	学期	通年	必修・選択	必修
科目名	ビジネスコミュニケーション			担当者名	徳永 好宣
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 2年
授業時間	総時間数 1,350 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(45 分授業を、週 1 回で 30 週実施)			単位数	2単位
授業内容	効率の良い就職活動をさせるための情報発信、就職指導				
到達目標	就職先（進学先）の決定				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	なし				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(金)	1	連絡事項、就職指導	
2	4/16(金)	1	ヤングジョブへの登録	
3	4/23(金)	1	就職指導	
4	4/30(金)	1	就職指導	
5	5/7(金)	1	就職指導	
6	5/21(金)	1	保護者会案内、就職指導	
7	5/28(金)	1	就職指導	
8	6/4(金)	1	就職指導	
9	6/11(金)	1	就職指導	
10	6/18(金)	1	就職指導	
11	6/25(金)	1	就職指導	
12	7/2(金)	1	就職指導	
13	7/9(金)	1	就職指導	
14	7/16(金)	1	前期末試験諸注意等	
15	7/30(金)	1	就職指導	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 3 年度	学期	通年	必修・選択	必修
科目名	ビジネスコミュニケーション			担当者名	徳永 好宣
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース	学年	2年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	9/24(金)	1	就職指導及び就職先からの課題	
17	10/1(金)	1	就職指導及び就職先からの課題	
18	10/8(金)	1	就職指導及び就職先からの課題	
19	10/15(金)	1	就職指導及び就職先からの課題	
20	10/22(金)	1	就職指導及び就職先からの課題	
21	10/29(金)	1	就職指導及び就職先からの課題	
22	11/5(金)	1	就職指導及び就職先からの課題	
23	11/12(金)	1	就職指導及び就職先からの課題	
24	11/26(金)	1	就職指導及び就職先からの課題	
25	12/3(金)	1	就職指導及び就職先からの課題	
26	12/10(金)	1	就職指導及び就職先からの課題	
27	12/17(金)	1	就職指導及び就職先からの課題	
28	12/24(金)	1	就職指導及び就職先からの課題	
29	1/14(木)	1	就職指導及び就職先からの課題	
30	1/21(木)	1	前期末試験	

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	Webデザイン設計Ⅲ			担当者名	花木 由佳
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回 (90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			授業形態	講義
				単位数	4単位
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・画像処理ソフトの操作練習 ・WordPressで作るWebサイト制作 				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・WordPressで小さな企業やお店のWebサイトを制作できるようになる ・簡単な画像処理ができるようになる 				
担当教員 実務経験	エステサロンの経営やスクール事業を行う会社の講師としての経験を活かし、人との接し方やパソコンスキルが身につくような教育を行う。				
使用教材	<ul style="list-style-type: none"> ・株式会社ソーテック社 いちばんやさしいWordPress入門教室 ・プリント 				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/12(月)	3	1. Webサイトを作る前に知っておきたいこと	
2	4/12(月)	4	サーバー申請	
3	4/19(月)	3	2. レンタルサーバーにWordPressを設置する	
4	4/19(月)	4	HTML基礎	
5	4/26(月)	3	3. WordPressの初期設定	
6	4/26(月)	4	続き	
7	5/10(月)	3	4. 投稿ページを作ろう	
8	5/10(月)	4	続き	
9	5/17(月)	3	画像処理の基本	
10	5/17(月)	4	画像処理演習	
11	5/24(月)	3	画像処理演習	
12	5/24(月)	4	5. 固定ページを作ろう	
13	5/31(月)	3	画像処理演習	
14	5/31(月)	4	5の続き	
15	6/7(月)	3	画像処理演習	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	20 %	学習成果評価 (定期試験)	80 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	Webデザイン設計Ⅲ			担当者名	花木 由佳
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース	学年	2年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/7(月)	4	6. 問い合わせページを作ろう	
17	6/14(月)	3	画像処理演習	
18	6/14(月)	4	7. トップページを仕上げよう	
19	6/21(月)	3	8. 共通パーツを設定しよう	
20	6/21(月)	4	総復習	
21	6/28(月)	3	Webサイト課題制作	
22	6/28(月)	4	Webサイト課題制作	
23	7/5(月)	3	Webサイト課題制作	
24	7/5(月)	4	Webサイト課題制作	
25	7/12(月)	3	Webサイト課題制作	
26	7/12(月)	4	Webサイト課題制作 提出	
27	7/19(月)	3	総復習	
28	7/19(月)	4	総復習	
29	7/26(月)	3	画像処理 ミニテスト	
30	7/26(月)	4	前期末試験	

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	アプリ開発Ⅲ			担当者名	榊原 一訓
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 2年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回		授業形態 講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)				単位数 4単位
授業内容	PHP開発の基礎から一般WEBサイトへの組み込みまでを学ぶ。また、データベース構築を同時並行とすることで近年のアプリ開発に必要な基礎知識をを学ぶ。				
到達目標	システムエンジニアとして必要なソフトウェアの成り立ちを想像かつ創造することが目標である。				
担当教員 実務経験	ホームページ販売営業を経て、システム開発、映像制作やデザイン制作を行う会社を設立した経験を活かし、ITをより身近に感じられるような教育を行う。				
使用教材	独習PHP 第3版				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/13(火)	3	コーディングとプログラミング	
2	4/13(火)	4	PHPとは	
3	4/20(火)	3	PHPの基本(1)	
4	4/20(火)	4	PHPの基本(2)	
5	4/27(火)	3	PHPの基本(3)	
6	4/27(火)	4	演算子(1)	
7	5/11(火)	3	演算子(2)	
8	5/11(火)	4	演算子(3)	
9	5/18(火)	3	演算子(4)	
10	5/18(火)	4	演算子(5)	
11	5/25(火)	3	制御構文(1)	
12	5/25(火)	4	制御構文(2)	
13	6/1(火)	3	制御構文(3)	
14	6/1(火)	4	制御構文(4)	
15	6/8(火)	3	制御構文(5)	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	60 %	学習成果評価 (定期試験)	40 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	アプリ開発Ⅲ			担当者名	榊原 一訓
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 2年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/8(火)	4	組み込み関数(1)	
17	6/15(火)	3	組み込み関数(2)	
18	6/15(火)	4	組み込み関数(3)	
19	6/22(火)	3	ユーザー定義関数(1)	
20	6/22(火)	4	ユーザー定義関数(2)	
21	6/29(火)	3	ユーザー定義関数(3)	
22	6/29(火)	4	PHPの活用(1)	
23	7/6(火)	3	PHPの活用(2)	
24	7/6(火)	4	PHPの活用(3)	
25	7/13(火)	3	PHPの活用(4)	
26	7/13(火)	4	PHPの活用(5)	
27	7/20(火)	3	PHPの活用(6)	
28	7/20(火)	4	PHPの活用(7)	
29	7/27(火)	3	PHPの活用(8)	
30	7/27(火)	4	PHPの活用(9)	

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	パソコン演習Ⅲ			担当者名	花木 由佳
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ Word/Excelを使ったビジネス書類作成 ・ PowerPoint基本操作、プレゼンテーション作成、発表 				
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 営業・経理・総務ですぐに使えるビジネス書類を作成できるようになる。 ・ プレゼンテーションの作成や発表のスキルが習得できる。 				
担当教員 実務経験	エステサロンの経営やスクール事業を行う会社の講師としての経験を活かし、人との接し方やパソコンスキルが身につくような教育を行う。				
使用教材	<ul style="list-style-type: none"> ・ 技術評論社 営業・経理・総務ですぐ使えるビジネス書類のつくり方 ・ 日経BP PowerPoint2019基礎セミナーテキスト 				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/7(水)	1	W/E 書類送付状	
2	4/13(火)	2	PP 第1章PowerPointの基本操作	
3	4/14(水)	1	W/E 営業顧客名簿	
4	4/20(火)	2	PP 第2章プレゼンテーションの作成と編集1	
5	4/21(水)	1	W/E 見積書	
6	4/27(火)	2	PP 第2章プレゼンテーションの作成と編集2	
7	4/28(水)	1	W/E 議事録	
8	5/11(火)	2	PP 第3章図解の作成1	
9	5/12(水)	1	W/E シフト管理表	
10	5/18(火)	2	PP 第3章図解の作成2	
11	5/19(水)	1	W/E 休暇届	
12	5/25(火)	2	PP 第4章オブジェクトの挿入1	
13	5/26(水)	1	W/E 出張申請書	
14	6/1(火)	2	PP 第4章オブジェクトの挿入2	
15	6/8(火)	2	PP 第5章特殊効果の設定1	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	20 %	学習成果評価 (定期試験)	80 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	パソコン演習Ⅲ			担当者名	花木 由佳
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 2年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/9(水)	1	W/E 回覧リスト	
17	6/15(火)	2	PP 第5章特殊効果の設定2	
18	6/16(水)	1	W/E 社内掲示ポスター	
19	6/22(火)	2	PP 第6章資料の作成と印刷、総合問題1	
20	6/23(水)	1	W/E 勤怠管理表	
21	6/29(火)	2	PP 総合問題2、3 プレゼンテーションの基本講義、 発表会について	
22	6/30(水)	1	W/E ビジネス名刺	
23	7/6(火)	2	発表会準備、個別指導	
24	7/7(水)	1	W/E FAX送付状、伝言メモ	
25	7/13(火)	2	発表会準備、個別指導	
26	7/14(水)	1	W/E フロア座席表	
27	7/20(火)	2	発表会	
28	7/21(水)	1	W/E総復習	
29	7/27(火)	2	発表会 予備日、総復習	
30	7/28(水)	1	前期末試験	

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	アルゴリズムⅢ			担当者名	木村 公一
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	アルゴリズムを中心に資格指導を行う				
到達目標	基本情報、応用情報技術者試験の合格を目指す。 Cプログラミング能力検定2級の合格を目指す。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	プリント使用				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/12(月)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報演習 (午前)	
2	4/13(火)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報演習 (午後)	
3	4/19(月)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報午前演習	
4	4/20(火)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報演習 (午後)	
5	4/26(月)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報午前演習	
6	4/27(火)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報演習 (午後)	
7	5/10(月)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報午前演習	
8	5/11(火)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報演習 (午後)	
9	5/17(月)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報午前演習	
10	5/18(火)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報演習 (午後)	
11	5/24(月)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報午前演習	
12	5/25(火)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報演習 (午後)	
13	5/31(月)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報午前演習	
14	6/1(火)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報演習 (午後)	
15	6/7(月)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報午前演習	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	50 %	学習成果評価 (定期試験)	50 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	アルゴリズムⅢ			担当者名	木村 公一
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 2年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/8(火)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報演習(午後)	
17	6/14(月)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報午前演習	
18	6/15(火)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報演習(午後)	
19	6/21(月)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報午前演習	
20	6/22(火)	1	基本情報技術者試験過去問 応用情報演習(午後)	
21	6/28(月)	1	Cプログラミング検定2級 実習中心	
22	6/29(火)	1	Cプログラミング検定2級 実習中心	
23	7/5(月)	1	Cプログラミング検定2級 実習中心	
24	7/6(火)	1	Cプログラミング検定2級 実習中心	
25	7/12(月)	1	Cプログラミング検定2級 実習中心	
26	7/13(火)	1	Cプログラミング検定2級 実習中心	
27	7/19(月)	1	Cプログラミング検定2級 実習中心	
28	7/20(火)	1	Cプログラミング検定2級 実習中心	
29	7/26(月)	1	Cプログラミング検定2級 実習中心	
30	7/27(火)	1	自習 定期試験	

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	情報処理演習Ⅲ			担当者名	加藤 佳明
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース	学年	2年
授業時間	総時間数 2,700 分 総授業回数 30 回			授業形態	講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)			単位数	4単位
授業内容	就職試験用CAB・GAB対策及び基本情報技術者試験午後問題表計算対策				
到達目標	基本情報技術者試験合格				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	プリント配布				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/9(金)	2	CAB・GAB対策①	
2	4/9(金)	3	CAB・GAB対策②	
3	4/16(金)	2	CAB・GAB対策③	
4	4/16(金)	3	CAB・GAB対策④	
5	4/23(金)	2	CAB・GAB対策⑤	
6	4/23(金)	3	CAB・GAB対策⑥	
7	4/30(金)	2	基本情報 平成26年秋問13 演習	
8	4/30(金)	3	基本情報 平成27年春問13 演習	
9	5/7(金)	2	基本情報 平成27年秋問13 演習	
10	5/7(金)	3	基本情報 平成28年春問13 演習	
11	5/21(金)	2	基本情報 平成28年秋問13 演習	
12	5/21(金)	3	基本情報 平成29年春問13 演習	
13	5/28(金)	2	基本情報 平成29年秋問13 演習	
14	5/28(金)	3	基本情報 平成30年春問13 演習	
15	6/4(金)	2	基本情報 平成30年秋問13 演習	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	0 %	学習成果評価 (定期試験)	100 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	情報処理演習Ⅲ			担当者名	加藤 佳明
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 2年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/4(金)	3	基本情報 平成31年春問13 演習	
17	6/11(金)	2	基本情報 令和1年秋問13 演習	
18	6/11(金)	3	基本情報 平成26年春問13 演習	
19	6/18(金)	2	基本情報 平成25年秋問13 演習	
20	6/18(金)	3	基本情報 平成25年春問13 演習	
21	6/25(金)	2	基本情報 平成24年秋問13 演習	
22	6/25(金)	3	基本情報 平成24年春問13 演習	
23	7/2(金)	2	基本情報 平成23年秋問13 演習	
24	7/2(金)	3	基本情報 平成23年春問13 演習	
25	7/9(金)	2	基本情報 平成22年秋問13 演習	
26	7/9(金)	3	基本情報 平成22年春問13 演習	
27	7/16(金)	2	基本情報 平成21年秋問13 演習	
28	7/16(金)	3	基本情報 平成21年春問13 演習	
29	7/30(金)	2	総合問題演習	
30	7/30(金)	3	前期末試験	

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	アプリ活用Ⅲ			担当者名	榊原 一訓
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 2年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回		授業形態 講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)				単位数 4単位
授業内容	現代の多種多様なアプリケーションやクラウドソフトウェアについて学ぶ。また、一般企業のITリテラシーについて、さらにはその問題点について学ぶ。				
到達目標	過去に捉われぬ柔軟な発想を育成することを目標とする。				
担当教員 実務経験	ホームページ販売営業を経て、システム開発、映像制作やデザイン制作を行う会社を設立した経験を活かし、ITをより身近に感じられるような教育を行う。				
使用教材	独習Python				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/8(木)	1	Pythonとは	
2	4/8(木)	2	Pythonとは	
3	4/15(木)	1	Pythonの基本	
4	4/15(木)	2	Pythonの基本	
5	4/22(木)	1	演算子	
6	4/22(木)	2	演算子	
7	5/6(木)	1	制御構文	
8	5/6(木)	2	制御構文	
9	5/13(木)	1	制御構文	
10	5/13(木)	2	制御構文	
11	5/20(木)	1	HTMLの基本	
12	5/20(木)	2	HTMLの基本	
13	5/27(木)	1	cssの基本	
14	5/27(木)	2	cssの基本	
15	6/3(木)	1	標準ライブラリ	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価 (平常点)	60 %	学習成果評価 (定期試験)	40 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	アプリ活用Ⅲ			担当者名	榊原 一訓
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 2年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/3(木)	2	標準ライブラリ	
17	6/10(木)	1	標準ライブラリ	
18	6/10(木)	2	標準ライブラリ	
19	6/17(木)	1	標準ライブラリ	
20	6/17(木)	2	標準ライブラリ	
21	6/24(木)	1	標準ライブラリ	
22	6/24(木)	2	標準ライブラリ	
23	7/1(木)	1	標準ライブラリ	
24	7/1(木)	2	標準ライブラリ	
25	7/8(木)	1	ユーザー定義関数	
26	7/8(木)	2	ユーザー定義関数	
27	7/15(木)	1	ユーザー定義関数	
28	7/15(木)	2	ユーザー定義関数	
29	7/29(木)	1	ユーザー定義関数	
30	7/29(木)	2	ユーザー定義関数	

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	ビジネス実践Ⅲ			担当者名	徳永 好宣
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 2年
授業時間	総時間数 2,700 分		総授業回数 30 回		授業形態 講義
	(90 分授業を、週 2 回で 15 週実施)				単位数 4単位
授業内容	公式テキストと問題集を用いて授業を進め、試験 1ヶ月前から過去問題演習を実施。				
到達目標	ビジネス能力検定（ジョブパス）試験 2級の全員合格を目標とする。 また、就職活動、就職後に必須となるビジネスマナーをマスターする。				
担当教員 実務経験	なし				
使用教材	ビジネス能力検定ジョブパス 2級公式テキスト・公式試験問題集				

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
1	4/7(水)	2	概要説明、1編1章	
2	4/12(月)	2	1編2章、ビジネス用語	
3	4/14(水)	2	1編2章、ビジネス用語	
4	4/19(月)	2	1編3章、ビジネス用語	
5	4/21(水)	2	1編3章、ビジネス用語	
6	4/26(月)	2	1編4章、ビジネス用語	
7	4/28(水)	2	1編5章、ビジネス用語	
8	5/10(月)	2	1編6章、ビジネス用語	
9	5/12(水)	2	1編7章、ビジネス用語	
10	5/17(月)	2	確認テスト	
11	5/19(水)	2	2編1章、ビジネス用語	
12	5/24(月)	2	2編1章、ビジネス用語	
13	5/26(水)	2	2編2章、ビジネス用語	
14	5/31(月)	2	2編3章、ビジネス用語	
15	6/7(月)	2	2編4章、ビジネス用語	

定期試験	筆記			
評価基準	学習過程評価（平常点）	30 %	学習成果評価（定期試験）	70 %

開講年度	令和 3 年度	学期	前期	必修・選択	選択
科目名	ビジネス実践Ⅲ			担当者名	徳永 好宣
学科	ITスキル科	コース	情報処理コース		学年 2年

授業回数	授業日	時限	授業計画	実施内容・所感
16	6/9(水)	2	2編5章、ビジネス用語	
17	6/14(月)	2	2編6章、ビジネス用語	
18	6/16(水)	2	2編6章、ビジネス用語	
19	6/21(月)	2	2編7章、ビジネス用語	
20	6/23(水)	2	確認テスト	
21	6/28(月)	2	特別講義編 問題解決の力、ビジネス用語	
22	6/30(水)	2	特別講義編 SWOT分析、ビジネス用語	
23	7/5(月)	2	特別講義編 数字の読み方、PL・BS、ビジネス用語	
24	7/7(水)	2	確認テスト	
25	7/12(月)	2	ビジネス用語	
26	7/14(水)	2	確認テスト	
27	7/19(月)	2	過去問題	
28	7/21(水)	2	過去問題	
29	7/26(月)	2	テスト対策	
30	7/28(水)	2	前期末試験	