

ライフデザイン総合学科 教育課程

[平成 27 年 4 月入学生]

科目	履修法	単位	1年		2年		備考
			必修	選択	前期	後期	
基礎科目	コミュニケーション表現	2	○				☆☆
	日本語	2			○		☆☆
	情報学	2	○				☆☆
	人間関係	2	○				☆☆
	社会福祉学	2	○				☆☆
	分科	1		●			高専科目 については ※取得の上 取得すること
	キャリア	1		●			
	学生生活	1		●			
	社会福祉学	1		●			
	英語	2		○			☆☆
	英語	1		○			☆☆
	英語	1		○			☆☆
外語	英語	1		○			☆☆
	英語	1		○			☆☆
	英語	1		○			☆☆

科目	履修法	単位	1年		2年		備考
			必修	選択	前期	後期	
ハンドメイド ユニット	ネイルアート	1	○				☆☆
	和	1		○			☆☆
クラフトエッセ ユニット	日本の伝統文化I(産付け・マナー)	1		○			☆☆
	アパレルデザイン	2		○			☆☆
ライフ デザイン ユニット	インテリアコーディネート	2		○			☆☆
	グラフィックデザイン	2		○			☆☆
デジタル デザイン ユニット	コピーライティング	2		○			☆☆
	ブランディング	2		○			☆☆
生活 ユニット	ドローグラフィックソフトウェア	1		○			☆☆
	フォトタッチソフトウェア	1		○			☆☆
福祉 ユニット	色彩	2		○			☆☆
	日本の芸術・文化	2		○			☆☆
手 介 介	栄養	2		○			☆☆
	消費生活アドバイザー	1	●				☆☆
福祉 ユニット	介護	1		○			☆☆
	介護の	2		○			☆☆
福祉 ユニット	介護の	2		○			☆☆
	介護の	2		○			☆☆

科目	履修法	単位	1年		2年		備考
			必修	選択	前期	後期	
共通専門 教育科目	ビジネス実務	2	○				☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
	ビジネス実務	2		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
	ビジネス実務	2		○			☆☆
	ビジネス実務	2		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
	ビジネス実務	2		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
専門 教育科目	ビジネス実務	2		○			☆☆
	ビジネス実務	2		○			☆☆
	ビジネス実務	2		○			☆☆
	ビジネス実務	2		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆
	ビジネス実務	1		○			☆☆

科目	履修法	単位	1年		2年		備考	介護職員初任者研修 社会福祉士主任任用資格 診療情報管理士実務士 介護保健実務士 医療秘書実務士 情報処理士 ビジネス実務士 Webデザイナー DTPデザイナー ビジュアルインストラクター ファッションアドバイザー		
			必	選	前期	後期			前期	後期
			○	●	○	●			○	●
グラフィックデザインコース 専門教育科目	基礎デザイン演習	2	○	○				☆☆		
	デザイン表現演習	2	○	○				☆☆		
	素描Ⅰ演習	2	○	○				☆☆		
	素描Ⅱ演習	2	○	○				☆☆		
	絵画Ⅰ演習	2	○	○				☆☆		
	絵画Ⅱ演習	2	○	○				☆☆		
	デジタルアートⅠ演習	2			○	○		☆☆		
	デジタルアートⅡ演習	2			○	○		☆☆		
	レイアウトソフトウェア演習	1			○			☆☆		
	グラフィックデザイン演習	2			○	○		☆☆		
	DTPデザイン演習	2			○	○		☆☆		
	DTP演習Ⅱ	2			○	○		☆☆		
	デザイン論議	2			○			☆☆		
	写真Ⅰ演習	2	○	○				☆☆		
	写真Ⅱ演習	2	○	○				☆☆		
	イラストレーションⅠ演習	1			○			☆☆		
	イラストレーションⅡ演習	2			○	○		☆☆		
	ウェブプログラミング演習Ⅰ	1			○			☆☆		
	ウェブプログラミング演習Ⅱ	1			○			☆☆		
	ウェブデザイン演習Ⅰ	2			○	○		☆☆		
ウェブデザイン演習Ⅱ	2			○	○		☆☆			
クロスメディアデザイン演習	2			○			☆☆			
3DCG概論演習	2			○			☆☆			
動画演習	2			○			☆☆			
制作実習Ⅰ	2			○	○		☆☆			
制作実習Ⅱ	2			○	○		☆☆			
デザイン研究演習	1	●	●	●	●		☆☆			
医療情報コース 専門教育科目	医療事務総論講義	2	○	○				☆☆		
	医療事務演習Ⅰ	1		○				☆☆		
	医療事務演習Ⅱ	1		○				☆☆		
	医療事務演習Ⅲ	1		○			☆☆			
	医療事務演習Ⅳ	1		○			☆☆			
	ホスピタリティ論議	2		△				☆☆		
	医療と診療情報	2		○				☆☆		
	医療秘書実務総論	2	○	△				☆☆		
	電子カルテ実務総論	2		△				☆☆		
	電子カルテ実務演習	1		△				☆☆		
	医療秘書実務Ⅰ実習	1		○				☆☆☆☆		
	医療秘書実務Ⅱ実習	1		○				☆☆		
	医療秘書実務Ⅲ実習	2		○				☆☆		
	医療秘書実務Ⅳ演習	2		○				☆☆		
	基礎医学講義	1	●					☆☆		
公衆衛生学講義	2	○					☆☆			
解剖学講義	2	○					☆☆			
生理学講義	2	○					☆☆			

科目	履修法	単位	1年		2年		備考	介護職員初任者研修 社会福祉士主任任用資格 診療情報管理士実務士 介護保健実務士 医療秘書実務士 情報処理士 ビジネス実務士 Webデザイナー DTPデザイナー ビジュアルインストラクター ファッションアドバイザー		
			必	選	前期	後期			前期	後期
			○	●	○	●			○	●
医療情報コース 専門教育科目	医療者心理学講義	1			●			☆☆		
	手話Ⅰ演習	1			○			☆☆		
	手話Ⅱ演習	1	○					☆☆		
	介護技術Ⅰ演習	1		○				☆☆		
	介護技術Ⅱ演習	1		○				☆☆		
	介護事務演習	1		○				☆☆		
	情報処理演習	1		○				☆☆		
	コミュニケーション演習	1		○				☆☆		
	システム設計演習	2		○				☆☆		
	臨床医学概論Ⅰ講義	2		○				☆☆		
	臨床医学概論Ⅱ講義	2		○				☆☆		
	病名コーディング演習Ⅰ	1		○				☆☆		
	病名コーディング演習Ⅱ	1		○				☆☆		
	診療情報管理論Ⅰ講義	2		○				☆☆		
	診療情報管理論Ⅱ講義	2		○				☆☆		
医療と薬剤講義	2	○					☆☆			

※ ○印は90分授業 1コマ15週 ○○印は90分授業 2コマ15週
●印は90分授業 1コマ 8週 ★印は資格の必修科目 ☆印は資格の推奨科目

専門教育科目から50単位以上、基礎科目・外国語・体育を含めて62単位以上取得しなければ、卒業できない。
キャリア教育は2年間で8回以上受講すること。
インターンシップは2年間で5日間以上受講すること。
ビジネス実務士・情報処理士はそれぞれ☆印の科目を8単位以上取得すること
社会福祉士主任任用資格を取得するには、◇印の科目を3つ以上受講すること
DTPデザイナーを取得するには、陶芸・染色のどちらかを受講すること
デザイン研究は2年間を通じて2時間×15回以上の参加をもって演習1単位とする
医療情報コースは「リーダーシップ論」「経営学」は必修とする

【ICDコーディング実務課程取得条件】
①医療秘書実務士資格の取得②情報処理検定3級以上の取得
③臨床医学概論Ⅰ(2単位)診療情報管理論Ⅰ(2単位)病名コーディング演習Ⅰ(1単位)の取得

【医事コンピュータ実務課程取得条件】
①医療秘書実務士資格の取得②情報処理検定3級以上の取得③医事コンピュータ(1単位)の取得

【電子カルテ実務課程取得条件】
①医療秘書実務士資格の取得②情報処理検定3級以上の取得
③電子カルテ実務総論(1単位)④電子カルテ実務演習(1単位)の取得

【手話講習会入門課程取得条件】
①手話Ⅰ(1単位)の取得②手話Ⅱ(1単位)の取得

都合により、開講時期等が変更になることがあります。

ライフデザイン総合学科 [日本語教育コース] 教育課程

[平成 27 年 4 月入学生]

科目	履修法	単位	1年		2年		ビジネス実務士 ^④	情報処理士 ^⑤	備考		
			必	選	前期	後期				前期	後期
基礎科目	日本語コミュニケーション	講義	2								
	日本語表現	講義	2	○			★	★			
	日本語情報科	講義	2	○			★	★			
	人間関係学	講義	2				○	★	★		
	福祉学	講義	2			○					
	リーダーシップ	講義	2			○		★	★		
	経営学	講義	2	○				★	★		
	大分県立大学	講義	1		●						
	キャリア教育	講義	1	●	●	●	●				
	インターンシップ	実習	1	●	●	●	●				
外国語	社会貢献演習Ⅰ	演習	1	●	●	●	●				
	社会貢献演習Ⅱ	演習	1	●	●	●	●				
体育	英語Ⅰ	演習	1	○					外国語から2単位以上取得すること		
	英語Ⅱ	演習	1	○							
	運動スポーツⅠ	演習	1	○							
	運動スポーツⅡ	演習	1	○							

科目	履修法	単位	1年		2年		ビジネス実務士 ^④	情報処理士 ^⑤	備考		
			必	選	前期	後期				前期	後期
ビジネス実務	ビジネス実務総論	講義	2				○	★			
	ビジネス実務演習Ⅰ	演習	1	○				★			
	ビジネス実務演習Ⅱ	演習	1		○			★			
	ビジネス文書	演習	1			○		★			
	ビジネスマナー	講義	2		○						
	計算演習Ⅰ	演習	1			○		★	★		
	情報処理演習	演習	1		○			★	★		
	現代社会論	講義	2			○		★	★		
	プレゼンテーション概論	講義	2		○			★	★		
	情報ネットワーク	講義	2	○				★	★		
ビジネス国際	事務管理	講義	2			○		★			
	日中通訳入門	講義	1		●				冬季集中		
	国際社会	講義	2	○				★	★		
	経済学入門	講義	2			○		★	★		
	国際経済	講義	2			○		★	★		
	国際関係学	講義	2				○	★	★		
現代経済事情	講義	2				○	★	★			
観光学概論	講義	2				△		温泉コンシェルジュ基礎			

科目	履修法	単位	1年		2年		ビジネス実務士 ^④	情報処理士 ^⑤	備考		
			必	選	前期	後期				前期	後期
日本語教育	日本語中級A	演習	2	○	○						
	日本語中級B	演習	2	○	○						
	日本語中級C	演習	2	○	○						
	日本語中級D	演習	2	○	○						
	日本語中級E	演習	2	○	○						
	日本語中級F	演習	2	○	○						
	日本語上級A	講義	2			○					
	日本語上級B	講義	2			○					
	日本語上級C	講義	2				○				
	日本語上級D	講義	2				○				
日本の文化・社会	日本語上級E	講義	4				○				
	日本語上級F	講義	4				○				
	異文化コミュニケーションⅠ	演習	2		○	○					
	異文化コミュニケーションⅡ	演習	2		○	○					
	比較文化論Ⅰ	演習	2		○	○					
	比較文化論Ⅱ	演習	2		○	○					
	日本語プレゼンテーション	演習	2		○	○					
	現代日本語演習	演習	2		○	○					
	日本事情演習	演習	2				○	○			
	社会時事Ⅰ	講義	4				○	○			
専門教育科目	社会時事Ⅱ	講義	4				○	○			
	日本の芸術・文化	講義	2				○				
	日本の文化演習	演習	1		○						
	温泉コンシェルジュ基礎	講義	2			○					
	温泉の基礎	講義	2				○				
	温泉医療療養指導	講義	2					○			
	健康トレーニング	講義	2					○			
	インターンシップⅠ	実習	1								
	インターンシップⅡ	実習	1								
	インターンシップⅢ	実習	2								
インターンシップⅣ	実習	2									

※ ○印は90分授業 1コマ15週

○印は90分授業 2コマ15週

●印は90分授業 1コマ 8週

★印は資格の必修科目 ☆印は資格の推奨科目

専門教育科目から50単位以上、基礎科目・外国語・体育を含めて62単位以上取得しなければ、卒業できない。

社会貢献演習Ⅰ・Ⅱは2時間×8回以上の貢献をもって演習1単位とする。

キャリア教育は2年間を通じて8回以上受講すること。

インターンシップは2年間を通じて5日間実施すること。

都合により、開講時期等が変更になることがある。

ライフデザイン総合学科 [国際経営ビジネスコース] 教育課程

[平成 27 年 4 月入学生]

科目	履修法	単位	1年		2年		情報処理士⑩ ビジネス実務士⑪	備考	
			必	選	前期	後期			前期
基礎教育	基礎科目	2	○				☆☆☆	基礎科目については8単位以上取得すること	
	日本語教育	2	○				☆☆☆		
	外国語	2	○				☆☆☆		外国語から2単位以上取得すること
	体育	2	○				☆☆☆		
	基礎科目	2	○				☆☆☆		
	基礎科目	2	○				☆☆☆		
	基礎科目	2	○				☆☆☆		
	基礎科目	2	○				☆☆☆		
	基礎科目	2	○				☆☆☆		
	基礎科目	2	○				☆☆☆		
基礎科目	2	○				☆☆☆			

科目	履修法	単位	1年		2年		情報処理士⑩ ビジネス実務士⑪	備考
			必	選	前期	後期		
専門教育科目	国際ビジネス	2	○				☆☆☆☆	冬季集中
	国際ビジネス	1	○				☆☆☆☆	
	国際ビジネス	1	○				☆☆☆☆	
	国際ビジネス	1	○				☆☆☆☆	
	国際ビジネス	1	○				☆☆☆☆	
	国際ビジネス	1	○				☆☆☆☆	
	国際ビジネス	1	○				☆☆☆☆	
	国際ビジネス	1	○				☆☆☆☆	
	国際ビジネス	1	○				☆☆☆☆	
	国際ビジネス	1	○				☆☆☆☆	
国際ビジネス	1	○				☆☆☆☆		

科目	履修法	単位	1年		2年		情報処理士⑩ ビジネス実務士⑪	備考
			必	選	前期	後期		
専門教育科目	日本語教育	1	○					冬季集中 温泉コンセルジュ基礎 夏季集中 おもてなし演習 夏季集中
	日本語教育	1	○					
	日本語教育	1	○					
	日本語教育	1	○					
	日本語教育	1	○					
	日本語教育	1	○					
	日本語教育	1	○					
	日本語教育	1	○					
	日本語教育	1	○					
	日本語教育	1	○					
文化・伝統	文化・伝統	1		○				冬季集中 温泉コンセルジュ基礎 夏季集中 おもてなし演習 夏季集中
	文化・伝統	1		○				
	文化・伝統	1		○				
	文化・伝統	1		○				
	文化・伝統	1		○				
	文化・伝統	1		○				
	文化・伝統	1		○				
	文化・伝統	1		○				
	文化・伝統	1		○				
	文化・伝統	1		○				
メディア	メディア	1		○				冬季集中 温泉コンセルジュ基礎 夏季集中 おもてなし演習 夏季集中
	メディア	1		○				
	メディア	1		○				
	メディア	1		○				
	メディア	1		○				
	メディア	1		○				
	メディア	1		○				
	メディア	1		○				
	メディア	1		○				
	メディア	1		○				
観光・ガイド	観光・ガイド	1		○				冬季集中 温泉コンセルジュ基礎 夏季集中 おもてなし演習 夏季集中
	観光・ガイド	1		○				
	観光・ガイド	1		○				
	観光・ガイド	1		○				
	観光・ガイド	1		○				
	観光・ガイド	1		○				
	観光・ガイド	1		○				
	観光・ガイド	1		○				
	観光・ガイド	1		○				
	観光・ガイド	1		○				

※○印は90分授業 1コマ15週 ○○印は90分授業 2コマ15週
 ●印は90分授業 1コマ 8週 ★印は資格の必修科目 ☆印は資格の推奨科目
 専門教育科目から50単位以上、基礎科目・外国語・体育を含めて62単位以上取得しなければ、卒業できない。
 社会貢献演習Ⅰ・Ⅱは2時間×8回以上の貢献をもって演習1単位とする。
 キャリア教育は2年間を通じて8回以上受講すること。
 インターンシップは2年間を通じて5日間実施すること。
 観光・ガイドに関して以下の教科は1年時取得科目を取らなければ受講できない。
 (温泉の基礎/温泉コンセルジュ実習Ⅰ・Ⅱ/温泉医療療養指導/健康トレーニング)
 都合により、開講時期等が変更になることがある。

ライフデザイン総合学科 [日本語教育コース] 教育課程

[平成 27 年 10 月入学生]

科目	履修法	単位	1年		2年		ビジネス実務士 ^④	情報処理士 ^⑤	備考		
			必	選	後期	前期				後期	前期
基礎教育	大学の文芸学講義	2				○					
	コミュニケーション論講義	2		○			★	★			
	日本語表現講義	2		○			★	★			
	情報科学講義	2		○			★	★			
	人間関係論講義	2			○		★	★			
	社会福祉論講義	2				○	★	★			
	リーダーシップ論講義	2				○	★	★			
	経営学講義	2		○					基礎科目については8単位以上取得すること		
	キャリア教育講義	1		●	●	●					
	インターンシップ実習	1		●	●	●					
外国語	社会貢献演習Ⅰ	1		●	●	●	★	★			
	社会貢献演習Ⅱ	1		●	●	●	★	★			
	英語Ⅱ	1		○					外国語から2単位以上取得すること		
体育	中国語Ⅱ	1		○							
	運動スポーツⅡ	1		○							

科目	履修法	単位	1年		2年		ビジネス実務士 ^④	情報処理士 ^⑤	備考		
			必	選	後期	前期				後期	前期
専門教育	ビジネス実務総論講義	2			○		★	★			
	ビジネス実務演習Ⅰ	1		○			★	★			
	ビジネス実務演習Ⅱ	1			○		★	★			
	ビジネス文書演習	1			○		★	★			
	ビジネスマナー講義	2		○							
	表計算演習Ⅰ	1			○		★	★			
	情報処理演習	1		○			★	★			
	現代社会論講義	2			○						
	プレゼンテーション概論講義	2				○	★	★			
	情報ネットワーク講義	2			○		★	★			
	経済学入門講義	2				○	★	★			
	国際経済学講義	2				○	★	★			
	国際関係学講義	2				○	★	★			
事務管理講義	2				○	★	★				
日中通訳入門講義	1		●					冬季集中			

科目	履修法	単位	1年		2年		ビジネス実務士 ^④	情報処理士 ^⑤	備考		
			必	選	後期	前期				後期	前期
日本語教育	日本語初級A演習	2		○	○						
	日本語初級B演習	2		○	○						
	日本語初級C演習	2		○	○						
	日本語初級D演習	2		○	○						
	日本語初級E演習	2		○	○						
	日本語初級F演習	2		○	○						
	日本語中級A演習	2				○	○				
	日本語中級B演習	2				○	○				
	日本語中級C演習	2				○	○				
	日本語中級D演習	2				○	○				
	日本語中級E演習	2				○	○				
	日本語中級F演習	2				○	○				
	日本の文化・社会	異文化コミュニケーションⅠ演習	2					○	○		
		異文化コミュニケーションⅡ演習	2					○	○		
比較文化論Ⅰ演習		2					○	○			
比較文化論Ⅱ演習		2					○	○			
日本語プレゼンテーション演習		2					○	○			
現代日本語演習		2					○	○			
日本事情演習		2					○	○			
社会時事Ⅰ講義		4						○	○		
社会時事Ⅱ講義		4						○	○		
日本の文化演習		1		○							
温泉の基礎講義	2					○					
温泉医療療養指導講義	2					○					
健康トレーニング講義	2					○					
インターンシップⅠ実習	1						★	★			
インターンシップⅡ実習	1						★	★			
インターンシップⅢ実習	2						★	★			
インターンシップⅣ実習	2						★	★			

※ ○印は90分授業 1コマ15週 ○○印は90分授業 2コマ15週
 ●印は90分授業 1コマ 8週 ★印は資格の必修科目 ☆印は資格の推奨科目
 専門教育科目から50単位以上、基礎科目・外国語・体育を含めて62単位以上取得しなければ、卒業できない。
 社会貢献演習Ⅰ・Ⅱは2時間×8回以上の貢献をもって演習1単位とする。
 キャリア教育は2年間を通じて8回以上受講すること。
 インターンシップは2年間を通じて5日間実施すること。
 都合により、開講時期等が変更になることがある。

ライフデザイン総合学科 [国際経営ビジネスコース] 教育課程

[平成 27 年 10 月入学生]

科目	履修法	単位	1年		2年		情報処理士① ビジネス実務士②	備考	
			必	選	後期	前期			後期
基礎教育	日本語教育	日本語教育	2					★	基礎科目 については 8単位以上 取得すること
		日本語教育	2					★	
		日本語教育	2					★	
		日本語教育	2					★	
		日本語教育	2					★	
		日本語教育	2					★	
		日本語教育	2					★	
		日本語教育	2					★	
		日本語教育	2					★	
		日本語教育	2					★	
		日本語教育	2					★	
		日本語教育	2					★	
外国語	英語	英語	1						外国語から2単位 以上取得すること
		英語	1						
体育	体育	体育	1						
		体育	1						

科目	履修法	単位	1年		2年		情報処理士① ビジネス実務士②	備考	
			必	選	後期	前期			後期
ビジネス実務	ビジネス実務	簿記	2					★	簿記Ⅰ 簿記Ⅱ
		簿記	1					★	
		簿記	1					★	
		簿記	1					★	
		簿記	1					★	
		簿記	1					★	
		簿記	1					★	
		簿記	1					★	
		簿記	1					★	
		簿記	1					★	
		簿記	1					★	
		簿記	1					★	
国際ビジネス	国際ビジネス	国際	2					★	
		国際	2					★	
		国際	2					★	
		国際	2					★	
		国際	2					★	
		国際	2					★	
		国際	2					★	
		国際	2					★	
		国際	2					★	
		国際	2					★	
		国際	2					★	
		国際	2					★	

科目	履修法	単位	1年		2年		情報処理士① ビジネス実務士②	備考	
			必	選	後期	前期			後期
日本語教育	日本語教育	日本語教育	1						
		日本語教育	1						
		日本語教育	1						
		日本語教育	1						
		日本語教育	1						
		日本語教育	1						
		日本語教育	1						
		日本語教育	1						
		日本語教育	1						
		日本語教育	1						
		日本語教育	1						
		日本語教育	1						
文化・芸術	文化・芸術	文化・芸術	1						夏季集中
		文化・芸術	1						
		文化・芸術	1						
		文化・芸術	1						
		文化・芸術	1						
		文化・芸術	1						
		文化・芸術	1						
		文化・芸術	1						
		文化・芸術	1						
		文化・芸術	1						
		文化・芸術	1						
		文化・芸術	1						
メディア	メディア	メディア	1						冬季集中 夏季集中
		メディア	1						
		メディア	1						
		メディア	1						
		メディア	1						
		メディア	1						
		メディア	1						
		メディア	1						
		メディア	1						
		メディア	1						
		メディア	1						
		メディア	1						
観光・ガイド	観光・ガイド	観光・ガイド	1						温泉コンシェルジュ基礎 夏季集中 おもてなし演習
		観光・ガイド	1						
		観光・ガイド	1						
		観光・ガイド	1						
		観光・ガイド	1						
		観光・ガイド	1						
		観光・ガイド	1						
		観光・ガイド	1						
		観光・ガイド	1						
		観光・ガイド	1						
		観光・ガイド	1						
		観光・ガイド	1						

◎印は90分授業 1コマ15週 ○印は90分授業 2コマ15週
●印は90分授業 1コマ 8週 ★印は資格の必修科目 ☆印は資格の推奨科目
専門教育科目から50単位以上、基礎科目・外国語・体育を含めて62単位以上取得しなければ、卒業できない。
社会貢献演習Ⅰ・Ⅱは2時間×8回以上の貢献をもって演習1単位とする。
キャリア教育は2年間を通じて8回以上受講すること。
インターンシップは2年間を通じて5日間実施すること。
都合により、開講時期等が変更になることがある。

食物栄養学科【保育健康コース】教育課程

【平成 27 年 4 月入学生】

科目	履修法	単位	1年				2年				栄養士	栄養教諭	社会福祉士主任任用資格	健康アドバイザー 介護職員初任者研修	備考	
			必	選	前期	後期	前期	後期	前期	後期						
基礎科目			2	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	基礎科目については8単位以上取得すること
基礎教育			1	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	外国語から2単位以上取得すること
外国語			1	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	外国語から2単位以上取得すること
体育			1	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	夏季集中 夏季集中 夏季集中
基礎教育			2	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
科目	履修法	単位	1年				2年				栄養士	栄養教諭	社会福祉士主任任用資格	健康アドバイザー 介護職員初任者研修	備考	
社会生活と健康		2	2	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	★
人体の構造と機能		2	2	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	★
食品と衛生		2	2	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	★
栄養と健康		2	2	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	★

科目	履修法	単位	1年				2年				栄養士	栄養教諭	社会福祉士主任任用資格	健康アドバイザー 介護職員初任者研修	備考	
			必	選	前期	後期	前期	後期	前期	後期						
栄養の指導		2	2	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	★
給食と運営		1	1	1	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	★
栄養教諭二種		2	2	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	★
介護職員初任者研修		2	2	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	★
その他		2	2	2	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	★

※ ○印は90分授業 1コマ15週 ○○印は90分授業 2コマ15週
 ●印は90分授業 1コマ 8週 ★印は資格の必修科目 ☆印は資格の推奨科目
 専門教育科目から50単位以上、基礎科目・外国語・体育を含めて62単位以上取得しなければ、卒業できない。
 社会貢献演習Ⅰ・Ⅱは2時間×6回以上の貢献をもって演習1単位とする。
 キャリア教育は2年間を通じて8回以上受講すること。
 インターンシップは2年間を通じて5日間実施すること。
 社会福祉士主任任用資格を取得するには、○印の科目を3つ以上受講すること。
 都合により、開講時期等が変更になることがある。

食物栄養学科 [医事健康コース] 教育課程

[平成 27 年 4 月入学生]

科目	履修法	単位	1年		2年		栄養士	介護保険実務士 健康アドバイザー 介護職員初任者研修 社会福祉主事任用資格 医療秘書実務士	備考
			前期	後期	前期	後期			
基礎教育	必修	2							
	基礎科目	2					☆	基礎科目については 8単位以上 取得すること	
	外国語	1						外国語から2単位 以上取得すること	
	体育	1						夏季集中 夏季集中	
	出典 コンシェルジュ	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							

科目	履修法	単位	1年		2年		栄養士	介護保険実務士 健康アドバイザー 介護職員初任者研修 社会福祉主事任用資格 医療秘書実務士	備考
			前期	後期	前期	後期			
専門教育科目	必修	2							
	食生活と健康	2							
	社会生活と健康	2							
	人権と健康	2							
	食品と健康	2							
	食品と健康	2							
	食品と健康	2							
	食品と健康	2							
	食品と健康	2							
	食品と健康	2							
	食品と健康	2							

科目	履修法	単位	1年		2年		栄養士	介護保険実務士 健康アドバイザー 介護職員初任者研修 社会福祉主事任用資格 医療秘書実務士	備考
			前期	後期	前期	後期			
基礎教育	必修	2							
	基礎科目	2							
	外国語	1						外国語から2単位 以上取得すること	
	体育	1						夏季集中 夏季集中	
	出典 コンシェルジュ	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							
	基礎科目	2							

※ ○印は90分授業 1コマ15週 ○○印は90分授業 2コマ15週
●印は90分授業 1コマ 8週 ☆印は資格の必修科目 ★印は資格の推奨科目
●印は90分授業 1コマ 8週 ☆印は資格の必修科目 ★印は資格の推奨科目
専門教育科目から50単位以上、基礎科目・外国語・体育を含めて62単位以上取得しなければ、卒業できない。
社会貢献演習Ⅰ・Ⅱは2時間×8回以上の貢献をもって演習1単位とする。
キャリア教育は2年間を通じて8回以上受講すること。
インターンシップは2年間を通じて5日間実施すること。
社会福祉主事任用資格を取得するには、○印の科目を3つ以上受講すること。
都合により、開講時期等が変更になることがある。

食物栄養学科 [温泉コンシェルジュコース] 教育課程

[平成 27 年 4 月入学生]

科目	履修法	単 位	1年		2年		温泉コンシェルジュ	栄養士	社会福祉士主任任用資格	介護職員初任者研修 ビジネス実務士④	健康アドバイザー	備考
			前期	後期	前期	後期						
基礎科目			○	○	○	○						基礎科目については単位以上取得すること
外国語			○	○	○	○	★	★	★	★		外国語から2単位以上取得すること
体育			○	○	○	○	★	★	★	★		

科目	履修法	単 位	1年		2年		温泉コンシェルジュ	栄養士	社会福祉士主任任用資格	介護職員初任者研修 ビジネス実務士④	健康アドバイザー	備考
			前期	後期	前期	後期						
社会生活と健康		2		○			★	★	★	★	★	
構造的と健康		2	○	○			★	★	★	★	★	
食品と衛生		2		○			★	★	★	★	★	食品加工を含む 食品加工実習を含む 食品加工実習を含む
栄養と健康		2		○			★	★	★	★	★	
栄養の指導		2		○			★	★	★	★	★	

科目	履修法	単 位	1年		2年		温泉コンシェルジュ	栄養士	社会福祉士主任任用資格	介護職員初任者研修 ビジネス実務士④	健康アドバイザー	備考
			前期	後期	前期	後期						
給食の運営		1		○			★	★	★	★	★	学外集中(2年夏)
温泉コンシェルジュ		2		○			★	★	★	★	★	夏季集中 夏季集中 夏季集中
ビジネス実務		1		○			★	★	★	★	★	学外集中 学外集中
キャリア教育		1		○			★	★	★	★	★	
介護職員初任者研修		2		○			★	★	★	★	★	学外集中(1年春) 学内集中(1年夏)

※ ○印は90分授業 1コマ15週 ○○印は90分授業 2コマ15週
 ●印は90分授業 1コマ 8週 ★印は資格の必修科目 ☆印は資格の推奨科目
 専門教育科目から50単位以上、基礎科目・外国語・体育を含めて62単位以上取得しなければ、卒業できない。
 社会貢献演習Ⅰ・Ⅱは2時間×8回以上の貢献をもって演習1単位とする。
 キャリア教育は2年間を通じて8回以上受講すること。
 インターンシップは2年間を通じて5日間実施すること。
 社会福祉士主任任用資格を取得するには、◇印の科目を3つ以上受講すること。
 都合により、開講時期等が変更になることがある。

食物栄養学科 [留学生コース] 教育課程

[平成 27 年 10 月入学生]

科目	履修法	単位	1年		2年		ビジネス実務士①	備考
			必	選	後期	前期		
基礎科目	日本語	2		○			★	基礎科目については8単位以上取得すること
	コミュニケーション	2		○			★	
	英語	2		○			★	
	英語	2		○			★	
	英語	2		○			★	
	英語	2		○			★	
	英語	2		○			★	
	英語	2		○			★	
	英語	2		○			★	
	英語	2		○			★	
	英語	2		○			★	
	英語	2		○			★	
外国語	英語	1		○			★	外国語から2単位以上取得すること
	英語	1		○			★	
	英語	1		○			★	
	英語	1		○			★	
	英語	1		○			★	
	英語	1		○			★	
	英語	1		○			★	
	英語	1		○			★	
	英語	1		○			★	
	英語	1		○			★	
	英語	1		○			★	
	英語	1		○			★	
基礎教育	数学	2		○				110から8単位以上取得すること
	数学	2		○				
	数学	2		○				
	数学	2		○				
	数学	2		○				
	数学	2		○				
	数学	2		○				
	数学	2		○				
	数学	2		○				
	数学	2		○				
	数学	2		○				
	数学	2		○				
食物栄養	栄養学	2		○				夏季集中 夏季集中 夏季集中
	栄養学	2		○				
	栄養学	2		○				
	栄養学	2		○				
	栄養学	2		○				
	栄養学	2		○				
	栄養学	2		○				
	栄養学	2		○				
	栄養学	2		○				
	栄養学	2		○				
	栄養学	2		○				
	栄養学	2		○				

科目	履修法	単位	1年		2年		ビジネス実務士①	備考
			必	選	後期	前期		
ビジネス実務	英語	2						冬季集中
	英語	1		○			★	
	英語	1			○		★	
	英語	1			○		★	
	英語	1			○		★	
	英語	1			○		★	
	英語	1			○		★	
	英語	1			○		★	
	英語	1			○		★	
	英語	1			○		★	
	英語	1			○		★	
	英語	1			○		★	
日本語教育	日本語	2		○				温泉コンシェルジュ基礎おもてなし演習
	日本語	2		○				
	日本語	2		○				
	日本語	2		○				
	日本語	2		○				
	日本語	2		○				
	日本語	2		○				
	日本語	2		○				
	日本語	2		○				
	日本語	2		○				
	日本語	2		○				
	日本語	2		○				
日本の文化・社会	文化	2						温泉コンシェルジュ基礎おもてなし演習
	文化	2						
	文化	2						
	文化	2						
	文化	2						
	文化	2						
	文化	2						
	文化	2						
	文化	2						
	文化	2						
	文化	2						
	文化	2						

※ ○印は90分授業 1コマ15週 ○○印は90分授業 2コマ15週
 ●印は90分授業 1コマ 8週 ★印は資格の必修科目 ☆印は資格の推奨科目
 専門教育科目から50単位以上、基礎科目・外国語・体育を含めて62単位以上取得しなければ、卒業できない。
 食物栄養科目より8単位以上取得すること。
 社会貢献演習Ⅰ・Ⅱは2時間×8回以上の貢献をもって演習1単位とする。
 キャリア教育は2年間を通じて8回以上受講すること。
 インターンシップは2年間を通じて5日間実施すること。
 食物栄養学科内であれば他のコースの科目も選択履修することができる。
 都合により、開講時期等が変更になることがある。

幼児教育学科 教育課程

[平成 27 年 4 月入学生]

科目	履修法	単位	1年		2年		推奨科目 インストラクター ピアヘルパー	備考
			卒必	前期	後期	前期		
基礎教育	教養科目	2	○				★	
	外国語	2	○				★	外国語から2単位以上取得すること
	体育	2	○				★	
	情報コミュニケーション	2	○					
	レポート	2	○					
	外国語	2	○				★	
	体育	2	○				★	
	外国語	2	○				★	
	体育	2	○				★	
	外国語	2	○				★	

科目	履修法	単位	1年		2年		推奨科目 インストラクター ピアヘルパー	備考
			卒必	前期	後期	前期		
専門教育科目	総合	4	○	○				集中を含む 集中を含む
	原理・教育学	2	○				★	
	心理	2	○				★	
	福祉・医療	30	○				★	
	保健・栄養	2	○				★	
	教科	2	○				★	
	音楽	2	○				★	
	図画	2	○				★	
	体育	2	○				★	
	外国語	2	○				★	

科目	履修法	単位	1年		2年		推奨科目 インストラクター ピアヘルパー	備考
			卒必	前期	後期	前期		
専門教育科目	保育内容	13	○				★	
	実習	2	○				★	1年春 2年施設 事前事後 2年保育園 II又はIIIを選択必 集中 1年後・春 2年幼
	その他	2	○				★	
	保育内容	13	○				★	
	実習	2	○				★	
	その他	2	○				★	
	保育内容	13	○				★	
	実習	2	○				★	
	その他	2	○				★	
	保育内容	13	○				★	

○印は90分授業 1コマ15週 ○○印は90分授業 2コマ15週 ◎印は規程時間実施
●印は90分授業 1コマ 8週 ★印は各資格・免許の必修科目
専門教育科目から50単位以上、基礎科目・外国語・体育を含めて62単位以上取得しなければ卒業できない。
社会貢献演習Ⅰ・Ⅱは2時間×8回以上の貢献をもって演習1単位とする。
キャリア教育は2年間を通じて8回以上受講すること。
インターンシップは2年間を通じて5日間実施すること。
推奨科目とは、保育者として履修しておくべき科目であり、★★以外に取得しておくことを奨励する科目である。
保育士は★印から5科目9単位以上・教養科目から8単位以上取得すること。
保育士は保育実習指導Ⅱを含み、保育実習Ⅱ・保育実習Ⅲより3単位以上取得すること。
レクリエーション・インストラクター資格は★よりいずれか1科目の履修、および外部レクリエーションの参加を必要とする。
都合により、開講時期等が変更になることがある。

介護福祉学科 教育課程

[平成 27 年 4 月入学生]

Table with 13 columns: Subject, Credit, Year 1, Year 2, and various qualification exam results. Rows include '基礎科目' (Basic Subjects) like 人間関係論, 心理学, and '外国語' (Foreign Language) like 英語 I, II. A note indicates that 8 units must be obtained for basic subjects.

Table with 13 columns: Subject, Credit, Year 1, Year 2, and various qualification exam results. Rows include '専門教育科目' (Specialized Education Subjects) like 介護の基礎, コミュニケーション技術, and '選択科目' (Elective Subjects) like 社会の理解, 現代社会.

Table with 13 columns: Subject, Credit, Year 1, Year 2, and various qualification exam results. Rows include '介護過程' (Nursing Process), '介護総合演習' (Nursing General Practicum), '介護実習' (Nursing Practicum), and '専門教育科目' (Specialized Education Subjects) like 医療的ケア, 卒業研究.

※ ○印は90分授業 1コマ15週 ○○印は90分授業 2コマ15週
●印は90分授業 1コマ6週 ★印は各資格・免許の必修科目
基礎科目・外国語・体育・専門科目より83単位以上取得しなければ卒業できない。
社会貢献演習Ⅰ・Ⅱは2時間×8回以上の貢献をもって演習1単位とする。