

目 次

1	調査対象大学等の概要等	… 1
2	授業科目の概要	… 4
3	施設・設備の整備状況, 経費	… 6
4	既設大学等の状況	… 7
5	教員組織の状況	… 8
6	その他全般的事項	… 10

1 調査対象大学等の概要等

1 調査対象大学等の概要等

(1) 設置者

学校法人 溝部学園

(2) 大学名

別府溝部学園短期大学

(3) 大学の位置

〒874-8567
大分県別府市大字野田78番地

(4) 管理運営組織

職名	届出時	変更状況	備考
理事長	(サガラ ノリコ) 相良 範子 (昭和39年9月)		
学長	(ミソベ ヒトシ) 溝部 仁 (平成10年4月)		
学部長			
学科長等	(アオヤギ ヒデトシ) 青柳 英俊 (平成20年4月)		

- (注) 1. 『(3) 大学の位置』は、届出学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を()書きで記入してください。
2. 『(4) 管理運営組織』の「変更状況」欄は、変更があった場合のみ記入し、併せて「備考」欄に変更の理由と変更年月日、報告年度を()書きで記入してください。
(例) 平成21年度に報告する内容 → (21)

(5) 調査対象学部等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) 1 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください。
 2 様式は, 平成19年度開設の場合(平成22年度までの4年間)ですが, 開設年度に合わせて作成してください。(修業年限が3年以下の場合には欄を削除し, 5年以上の場合には, 欄を設けてください。)
 3 定員を変更した場合は, 備考欄に変更前的人数, 変更年月及び報告年度を()書きで記入してください。

(5) - ① 調査対象学部等の名称, 定員

調査対象学部等の 名称(学位)	設置時の計画				備 考
	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	
ライフデザイン総合学科 短期大学士(地域総合科学)	2 年	60 人	- 年次 人	120 人	

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

区 分	対象年度	平成20年度	平成21年度	平均入学定員 超過率	備 考
	A 入学定員		60 人	60 人	
志願者数		84	113		
受験者数		84	110		
合格者数		69	81		
B 入学者数		61	66		
入学定員超過率 B/A		1.01	1.1		

- (注) 1 ()内には, 編入学の状況について外数で記入してください。なお, 編入学を複数年次で行っている場合には, (())書きとするなどし, その旨を備考欄に付記してください。該当がない年には「-」を記入してください。
 2 「平均入学定員超過率」欄には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。入学定員超過率については, 小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位まで記入し, 平均入学定員超過率も同様の方法としてください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

学 年	対象年度	平成20年度	平成21年度	備 考
	1年次		[26] 61	
2年次		[]	[25] 59	
3年次		[]	[]	
4年次		[]	[]	
計		[26] 61	[51] 127	

- (注) 1 []内には, 留学生の状況について内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。

(5) - ④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	退学者数 (a)	入学者数 (b)	入学者に対する 退学者数の割合 (a/b)
平成20年度	計 1 [0]	(累積) 計 61 [26]	[0%] 1.6%
	うち平成19年度入学者 0人	うち平成19年度 0人	
	うち平成20年度入学者 1人	うち平成20年度 61人	
	(主な退学理由) その他(進路変更) 1人		
平成21年度	計 1 [0]	(累積) 計 127 [51]	[0%] 0.8%
	うち平成19年度入学者 0人	うち平成19年度 0人	
	うち平成20年度入学者 1人	うち平成20年度 61人	
	うち平成21年度入学者 0人	うち平成21年度 66人	
(主な退学理由) その他(進路変更) 1人			

(注)1 []内には、留学生の状況について内数で記入してください。

2 「入学者数に対する退学者数の割合」欄は、各対象年度における退学者数を開設年度から当該年度までの入学者(累積)で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。

3 「主な退学理由」欄は、下の項目を参考に、その人数も含めて記入してください。

- ・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学
- ・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

2 授業科目の概要

2 授業科目の概要

<ライフデザイン総合学科>

(1) 授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手	
追加科目	消費者保護論	1後		2				1			販売知識を充実させるため科目を追加(21) 担当 羽田野 哲子 (講師)
	パーソナルカラー	1後		2				1		服飾専門知識を向上させるため科目を追加(21) 担当 三村 ひろみ (講師)	
	日本語初級	1前		2			1			日本語能力を向上させるため科目を追加(21) 担当 工藤 明英 (准教授)	
	日本語中級	1後		2			1			日本語能力を向上させるため科目を追加(21) 担当 工藤 明英 (准教授)	
	日本の文化	1後		1			1			日本語能力を向上させるため科目を追加(21) 担当 工藤 明英 (准教授)	

(2) 授業科目数

届出時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	科目	
5	145		150	5	150		155	
				[]	[]	[]	[]	

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由, 代替措置の有無
1						
2						
3						

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由, 代替措置の有無
1						
2						
3						

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

(6) 「届出時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{届出時の計画の授業科目数の計}} = \boxed{}$$

- (注) 1 「(1) 授業科目表」は, 設置届出書の様式第2号(その2)に準じて作成してください。
- 2 「(2) 授業科目数」は, 未開講である場合や, 配当年次に関わらず, 教育課程上の授業科目数を記入する(資格に関する課程など, 別課程としている授業科目については算入する必要はありません。)とともに, []内に届出時の計画からの増減を記入してください。(記入例: 1科目減の場合: Δ1)
- 3 「(3) 未開講科目」は, 届出時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにも関わらず, 何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお, 理由については可能な限り具体的に記入してください。
- 4 「(4) 廃止科目」は, 届出時の計画にあった授業科目を何らかの理由で廃止(教育課程から削除)した授業科目について記入してください。なお, 理由については可能な限り具体的に記入してください。
- 5 「(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」」欄には, 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。
- 6 「(6) 「届出時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合」は, 小数点以下第3位を切り捨て, 小数点第2位までを記入してください。

3 施設・設備の整備状況, 経費

3 施設・設備の整備状況, 経費

区 分		内 容				備考		
(1) 校 地 等	区 分	専 用	共 用	共用する他の 学校等の専用	計			
	校舎敷地	8,608.29 m ²	0 m ²	0 m ²	8,608.29 m ²			
	運動場用地	5,065.55 m ²	0 m ²	0 m ²	5,065.55 m ²			
	小 計	13,673.84 m ²	0 m ²	0 m ²	13,673.84 m ²			
	そ の 他	0 m ²	0 m ²	0 m ²	0 m ²			
	合 計	13,673.84 m ²	0 m ²	0 m ²	13,673.84 m ²			
(2) 校 舎	専 用	8,891.15 m ²	0 m ²	0 m ²	8,891.15 m ²			
	(8,891.15 m ²)	(0 m ²)	(0 m ²)	(0 m ²)	(8,891.15 m ²)			
(3) 教 室 等	講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設			
	室	室	室	室 (補助職員 人)	室 (補助職員 人)			
(4) 専任教員研究室	新設学部等の名称			室 数				
				室				
(5) 図 書 ・ 設 備	新設学部等の 名称	図 書 〔うち外国書〕 冊	学術雑誌 〔うち外国書〕 種	電子ジャーナル 〔うち外国書〕	視聴覚資料 点	機械・器具 点	標 本 点	
	〇〇学部	()	()	()	()	()	()	
	計	()	()	()	()	()	()	
		()	()	()	()	()	()	
(6) 図 書 館	面 積		閱 覧 座 席 数		収 納 可 能 冊 数			
	m ²							
(7) 体 育 館	面 積		体 育 館 以 外 の ス ポ ー ツ 施 設 の 概 要					
	m ²							
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度
		教員1人当り研究費等	150千円	150千円	図書購入費	625千円	1,100千円	1,100千円
		共同研究費等	800千円	800千円	設備購入費	1,900千円	2,700千円	2,500千円
	学生1人当り納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次	
		1,070千円	870千円	千円	千円	千円	千円	
学生納付金以外の維持方法の概要		私立大学等経常費補助金、雑収入 等						

- (注) 1 届出時の計画を設置届出書の様式第2号(その1)に準じて作成してください。
 2 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を備考欄に記入してください。

4 既設大学等の状況

4 既設大学等の状況

大学の名称	別府溝部学園短期大学								備考
既設学部等の名称	修業 年限	入 定 学 員	編 入 学	収 容	学位又 は称号	定 員	開 設 年 度	所 在 地	
	年	人	年次 人	人		倍			
ライフデザイン総合学科	2	60	—	120	短期大学士 (地域総合科学)	1.05	平成20年度	大分県別府 市大字野田 78番地	平成20年度 学科名・定員変更 平成20年度定員変更
食物栄養学科	2	60	—	120	短期大学士 (食物栄養)	0.75	昭和42年度		
幼児教育学科	2	70	—	140	短期大学士 (幼児教育)	0.52	昭和44年度		
介護福祉学科	2	40	—	80	短期大学士 (介護福祉)	0.56	平成15年度		

(注) 1 本調査の対象となっている大学等の設置者(学校法人等)が、すでに設置している大学の学部、の学科、短期大学の学科及び高等専門学校学科について、大学、短期大学又は高等専門学校ごと状況を記入してください。

(大学院及び短期大学の専攻科に係るものについては、記入する必要はありません。)

2 設置届出書の様式第2号(その1)に準じて作成してください。

3 「定員超過率」欄には、過去標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の書平均の小数点第2位まで(小数点第3位を切り捨て)を、学科(短期大学において専攻課程を設置している場合には、専攻課程)単位で記入してください。なお、学生募集停止を行った学科(短期大学において専攻課程を設置している場合には、専攻課程)の記載は不要です。

4 学生募集を停止している学部等がある場合、入学定員と収容定員は「—」とし、備考欄に「平年より学生募集停止」と記入してください。

5 教員組織の状況

5 教員組織の状況

<ライフデザイン総合学科>

(1) 担当教員表

届出時の計画					変更状況					備考
専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	専任・兼任・兼任の別	職名	氏名(年齢)	就任予定年月	担当授業科目名	
					専	教授	大蔵 開平(50)	平成20年4月	染色Ⅰ 染色Ⅱ	平成21年4月より、教育課程の充実を図るため担当教員を増員
					専	準教授	工藤 明英(61)	平成20年4月	日本語初級 日本語中級 日本の文化	平成21年4月より、日本語能力向上を図るため、担当教員の増員、科目を追加
兼任	教授	赤星 琴美(51)	平成20年4月	看護概論 介護技術	兼任	教授	小池 真理子(49)	平成21年4月	看護概論 介護技術	平成21年3月 赤星 琴美教授辞任のため、平成20年4月より担当者を変更
					兼任	講師	中島 純子(34)	平成21年4月	介護概論	平成21年4月より教育課程の充実を図るため、担当者を増員
兼任	教授	辛島 靖子(71)	平成20年4月	被服構成演習Ⅰ 被服構成演習Ⅱ	兼任	講師	佐藤 なをみ(54)	平成20年4月	被服構成演習Ⅰ 被服構成演習Ⅱ	平成20年3月 定年退職のため、就任辞退。平成20年4月より、担当者を佐藤なをみ先生に変更
兼任	講師	神野 則雄(70)	平成20年4月	解剖学 生理学	兼任	講師	九鬼 征男(68)	平成20年4月	解剖学 生理学	平成20年3月 神野 則雄先生が就任辞退のため、平成20年4月より担当者を変更
兼任	講師	近藤 敬子(56)	平成20年4月	ブライダルコーディネート メイクアップ演習Ⅰ メイクアップ演習Ⅱ	兼任	講師	神本 チヒロ(38)	平成20年4月	ブライダルコーディネート メイクアップ演習Ⅰ メイクアップ演習Ⅱ	平成20年3月 近藤敬子先生が就任辞退のため、平成20年4月より担当者を変更
兼任	講師	佐々木 省二(67)	平成20年4月	ビジネス文書 事務管理	兼任	講師	衛藤 縣(62)	平成20年4月	ビジネス文書 事務管理	平成20年3月 佐々木 省二先生が就任辞退のため、平成20年4月より担当者を変更
兼任	講師	末松 美香(28)	平成20年4月	ネイルアートⅠ ネイルアートⅡ	兼任	講師	井福 佳寿三(22)	平成21年4月	ネイルアートⅠ ネイルアートⅡ	平成21年3月に末松 美香先生辞任のため、平成21年4月より担当者の変更
兼任	講師	日野 進一郎(82)	平成20年4月	医療概論 医療事務総論	兼任	講師	加藤 英之(38)	平成20年4月	医療概論 医療事務総論	平成20年度3月 日野 進一郎先生が就任辞退のため、平成20年4月より担当者の変更
					兼任	講師	三村 ひろみ(47)	平成21年4月	パーソナルカラー	平成21年4月から教育課程の充実を図るため、科目を追加
					兼任	講師	羽田野 哲子(77)	平成21年4月	消費者保護論	平成21年4月から教育課程の充実を図るため、担当教員、科目を追加

(2) 専任教員数

届出時の計画						変更状況						備考
教授	准教授	講師	助教	計	助手	教授	准教授	講師	助教	計	助手	
(3)	(3)	(4)	()	()	()	[3]	[3]	[4]	[]	[]	[]	

(3) 専任教員辞任等の理由

番号	職位	専任教員氏名	辞任(就任辞退を含む)等の理由
1			
2			
3			

(4) 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

--

- (注) 1 「(1) 担当教員表」は、設置届出書の様式第3号(その1)に準じて作成してください。
なお、当該設置に係る学部、学科等に所属しない教員であって、全学共通、学部共通などの授業科目を担当する教員組織に所属している場合は、〈表題〉を「共通」とし、表を分けて作成してください。
- 2 後任が決まっていない場合には、「後任未定」と記入してください。
 - 3 辞任者は「備考」欄に退職年月、氏名、理由を記入してください。
 - 4 年齢は、就任年度に関わりなく、「届出時の計画」欄には、開設時現在の満年齢を、「変更状況」欄には、平成21年5月1日現在の満年齢を記入してください。
 - 5 教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合（「新規採用」、「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。）は、変更後の状況を記入するとともに、その理由、後任者が決まっていない場合は「後任未定」及び今後の採用計画を「備考」欄に記入してください。
 - 6 「(2) 教員数」の「届出時の計画」欄には、完成時の人数を記入するとともに、()内に開設時の状況を記入し、「変更状況」欄には、平成21年5月1日現在（就任年月に達していない者を含む）の状況を記入するとともに、[]内に届出時の計画との増減数を記入してください。
(記入例：1名減の場合：△1)
 - 7 「(3) 専任教員辞任等の理由」欄には、届出時の計画からの専任教員の辞任等の理由について、可能な限り具体的に記入してください。
 - 8 「(4) 専任教員交代に係る大学の所見」欄には、専任教員交代に係る学生の履修等への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

6 その他全般的事項

6 その他全般的事項

<ライフデザイン総合学科>

(1) 設置計画変更事項等

届出時の計画	変更内容・状況, 今後の見通しなど
① 卒業要件単位数 62単位	① 変更なし
② 施設・設備 校舎 (8,891, 15㎡)	② 変更なし

(2) 教員の資質の維持向上の方策 (FD活動含む)

①実施体制

- a 委員会の設置状況
「別府溝部学園短期大学FD委員会」を平成17年度から設置している。
- b 委員会の開催状況 (教員の参加状況含む)
年度当初と年度末並びに必要なに応じて開催している。
- c 委員会の審議事項等
教育研究活動に改善に関する事項をはじめ、初任者研修、
現職者研修等の計画と総括、授業評価アンケート、学校自己評価等

②実施状況

- a 実施内容
 - ・初任者研修～初任者を対象 (希望の現任者を含む)。
 - ・現職者研修～魅力があり、分かりやすい授業のあり方や信頼感が深まる学生の指導方法等。
外部の研修会に参加した場合には、必ずその内容を環流報告。
 - ・授業評価アンケート
 - ・授業の自己評価
- b 実施方法
 - ・初任者研修～幹部職員及び先輩職員が大学の現状と課題等について講義
 - ・現職者研修～各学科毎に少人数による研究協議が主に行われてきたが、
20年度からは全教職員が参加する研修会も開催
 - ・授業評価アンケート～全ての授業に対して学生からの評価を受け、
その結果を真摯に受け止め、以後の授業改善に生かしている。
 - ・授業の自己評価～教員が自ら自己評価し授業アンケートと比較
- c 開催状況
 - ・初任者研修～年度当初に3回程度。
 - ・現職者研修～各学科毎に適宜。
全教職員が参加する20年度の全体研修は、臨床心理士による「学生理解」
 - ・授業評価アンケート～各学期末。
 - ・授業の自己評価～各学期末。
- d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況
各学科・分掌における分析・反省等は、以後の教育活動に反映されている。特に、授業評価アンケートに関しては全体的には肯定的評価が高くでている。しかし、少数意見についても真摯に受け止めて各教員が授業改善に努めていることが、前期より後期の評価ポイントが上昇していることから推察される。

①設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括的評価・所見

学校教育の目標達成は、現状分析に立脚した綿密なる計画(Planning)と効率的な実践(Doing)並びに結果の分析(Seeing)が必要であることは言うまでもない。しかし、本学は、必ずしも取り組みが行われ、学校改善がなされてきたとは言い難いが、平成5年に基本事項検討委員会が結成され、組織的、継続的な取り組みがなされるようになった。点検・評価項目の設定等で途中紆余曲折があったが、12年度にはじめて「授業」について自己点検・評価がなされた。以降、ALO委員会を立ち上げるなどして、全学挙げての取り組み強化が図られ、徐々にではあるが大学の活性化がみられている。このことは、学生の授業アンケートからも推察される。今後は、更に教職員の意識改革を図り、学生の一人ひとりの自己実現に向け、PDSA理念の下、自己点検・評価を精力的に実行していかなければならない。

②自己点検・評価報告書

- a 公表(予定)時期
次年度の7月1日に公表
- b 公表方法
大学ホームページ上に公開(毎年7月を予定)

③認証評価を受ける計画

平成20年度に、財団法人短期大学基準協会による評価を受け、「適」をいただく。

(4) 情報提供に関する事項

① 設置届出書

- a ホームページに公表の有無 (有 ・ 無)
- b 公表時期 (未公表の場合は予定時期) (2008 年 7 月 1 日)
- c 文部科学省ホームページから、貴学ホームページの「設置届出書」掲載ページへのリンク
(承諾する ・ 承諾しない)
- d 上記で「承諾する」を選んだ場合、そのリンク先のアドレス
(<http://www.mizobe.ac.jp>)

② 設置計画履行状況報告書

- a ホームページに公表の有無 (有 ・ 無)
- b 公表予定時期 (2009 年 7 月 1 日)
- c 文部科学省ホームページから、貴学ホームページの「設置計画履行状況報告書」掲載ページへのリンク
(承諾する ・ 承諾しない)
- d 上記で「承諾する」を選んだ場合、そのリンク先のアドレス
(<http://www.mizobe.ac.jp>)

- (注) 1 項目は、1～5の項目により記入した事項以外で、届出時の計画より変更のあったもの(未実施を含む。)及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。
- 2 「(1) 設置計画変更事項等」の記入事項は、原則として、設置届出書の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。(記入例参照)
- 3 「(3) 自己点検・評価等に関する事項」については、届出時の計画の変更(又は未実施)の有無に関わらず記入してください。また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。
なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。
- 4 「(4) 情報提供に関する事項」の「①」について、現在は未公表であり、今後公表を予定している場合、公表後の取扱いについて記入してください。
また、「①」又は「②」の「c」において「承諾する」場合、文部科学省のホームページにてリンク先を掲載しますので、大学等のトップページではなく直接リンクする先を「d」に記入してください。
なお、「②」について、「d」のリンク先のアドレスが未定の場合は、決まり次第、文部科学省高等教育局大学設置室あてに、メールにてご報告ください。

※大学設置室メールアドレス : d-secci@mext.go.jp

件名は「【調査係あて】AC報告書等HPリンク先(〇〇大学)」としてください。